

Số: 52/BC-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 01 năm 2017

BÁO CÁO

Kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016

Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ và văn bản hướng dẫn số 28/GDDT-PC ngày 06 tháng 01 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về minh bạch tài sản, thu nhập, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập của mình như sau:

1. Quá trình chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập

Phạm vi, đặc điểm về tổ chức bộ máy, hoạt động và việc tổ chức thực hiện công tác minh bạch tài sản, thu nhập của Trường trong năm bao gồm:

a) Phạm vi, đặc điểm tổ chức, hoạt động của nhà trường:

- Minh bạch tài sản, thu nhập được tổ chức thực hiện trong toàn trường.
- Năm 2016, nhà trường có tổng cộng 83 cán bộ, giáo viên, giảng viên, nhân viên (CB – GV – NV) thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập. Tuy nhiên, trường hợp bà Trần Thị Thảo Vân, Nhân viên phòng Kế hoạch – Tài chính do nghỉ Hộ sản từ ngày 01/11/2016 nên nhà trường không yêu cầu cá nhân thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2016. Tất cả 82 CB – GV – NV còn lại thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 đều thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đúng nội dung yêu cầu, gồm:

- Ban Giám hiệu, Kế toán trưởng, Trưởng/Phó Trưởng đơn vị, người hưởng hệ số phụ cấp chức vụ từ 0,2 trở lên: 66 người;

- Những nhân viên thực hiện các công việc kế toán, thuế, thủ quỹ, thủ kho, tuyển sinh: 16 người.

b) Các văn bản pháp luật áp dụng:

- Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập;
- Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

c) Văn bản chỉ đạo, đơn đốc của cấp trên:

Công văn số 28/GDDT-PC ngày 06 tháng 01 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

d) Các văn bản nhà trường đã triển khai:

- Thông báo số 1516/TB-LTT-TC ngày 25 tháng 11 năm 2016 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016;

- Thông báo số 50/TB-LTT-TC ngày 14 tháng 01 năm 2017 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2016.

d) Phân công thực hiện:

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:

- + Lập danh sách những cá nhân có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2016;

- + Triển khai mẫu kê khai cho cá nhân có nghĩa vụ kê khai;

- + Kiểm tra tính đầy đủ về nội dung Bản kê khai;

- + Sao chụp và gửi bản sao Bản kê khai cho các đơn vị để tổ chức họp công khai;

- + Lưu bản chính Bản kê khai vào hồ sơ cá nhân;

- + Tổng hợp biên bản họp công khai của các đơn vị và ý kiến đóng góp đối với các Bản kê khai;

- + Báo cáo về minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016 cho Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trường đơn vị trực thuộc trường:

- + Triển khai mẫu kê khai đến các cá nhân có nghĩa vụ kê khai thuộc đơn vị;

- + Tổ chức họp công khai Bản kê khai của các cá nhân có nghĩa vụ kê khai thuộc đơn vị, lập biên bản gửi phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

- Người có nghĩa vụ kê khai:

- + Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định;

- + Công khai Bản kê khai tại cuộc họp của đơn vị.

e) Quá trình thực hiện các nhiệm vụ kê khai, công khai, quản lý hồ sơ, tiến hành xác minh, xem xét kỷ luật, tổng hợp báo cáo:

- 25/11/2016: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn tất danh sách các cá nhân có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 trình Hiệu trưởng. Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt, phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp triển khai mẫu cho các Trường đơn vị trực thuộc trường;

- 25/11/2016 – 09/12/2016: Các Trường đơn vị trực thuộc trường triển khai biểu mẫu cho người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 thuộc đơn vị mình theo danh sách do phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp thống kê để tiến hành việc kê khai;

- 10/12/2016 – 23/12/2016: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp kiểm tra tính đầy đủ về nội dung phải kê khai, yêu cầu cá nhân kê khai lại hoặc bổ sung nếu Bản kê khai chưa đúng quy định hoặc chưa đầy đủ;

- 23/12/2015 – 28/12/2016: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp tiến hành sao chụp, gửi bản sao cho các Trưởng đơn vị trực thuộc trường (có sổ ký bản giao) để tiến hành công khai Bản kê khai theo quy định; Lưu bản chính vào hồ sơ cá nhân do nhà trường đang quản lý;

- 29/12/2016 – 15/02/2017: Các đơn vị trực thuộc trường tiến hành công khai Bản kê khai trước cuộc họp đơn vị theo quy định (từ ngày 15/01/2017 đến ngày 06/02/2017 một số CB – GV – NV nghỉ tết Nguyên đán năm 2017);

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp lập báo cáo về minh bạch tài sản, thu nhập năm 2016 gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

g) Những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc:

• *Thuận lợi:*

- Công tác triển khai và thực hiện đúng thời gian quy định.
- Cá nhân có nghĩa vụ kê khai và đơn vị thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của nhà trường.

- Bảo đảm nội dung Bản kê khai được kê khai đầy đủ, đúng quy định.

• *Khó khăn:*

Một số cá nhân có nghĩa vụ kê khai chưa tham khảo các văn bản hướng dẫn về việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập theo đúng quy định của nhà nước.

2. Kết quả thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập

2.1. Kết quả kê khai

a) Tình hình chung:

- Thời gian tiến hành: 25/11/2016 – 23/12/2016.
- Cách thức tổ chức: Triển khai các văn bản hướng dẫn và mẫu kê khai đến cá nhân có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 trong phạm vi nhà trường.

- Số đơn vị trực thuộc đã triển khai: 23/23 đơn vị, đạt tỷ lệ 100%.

- Số đơn vị thực hiện kê khai chậm so với thời gian quy định: 00.

b) Số liệu về số người kê khai gồm:

- Số người phải kê khai tài sản, thu nhập năm 2016: 83 người, trong đó:
+ Số người phải kê khai giảm so với năm trước là 07 người
+ Lý do: Một số cán bộ nghỉ hưu, chuyển, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức (miễn nhiệm, bổ nhiệm viên chức quản lý).

- Số người đã kê khai tài sản, thu nhập năm 2016: 82/83 người; tỷ lệ 99% số người kê khai (Lý do: Có 01 trường hợp là bà Trần Thị Thảo Vân, Nhân viên phòng Kế hoạch – Tài chính, do nghỉ Hộ sản từ ngày 01/11/2016 nên nhà trường không yêu cầu cá nhân thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2016);

- Số lượng bản kê khai tài sản, thu nhập lưu giữ tại phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp: 82 bản;

- Số lượng và danh sách bản kê khai thuộc diện cấp ủy Trường quản lý: 63 người (trong đó 28 người trùng với danh sách cán bộ viên chức có hệ số PCCV từ 0,2 trở lên và nhân viên thực hiện công việc tuyển sinh);

- Số lượng và danh sách bản kê khai do tổ chức cấp trên quản lý: 04 người (Ban Giám hiệu).

2.2 Kết quả công khai

a) Tình hình chung:

- Thời gian tiến hành: 29/12/2016 – 15/02/2017 (do bậc Cao đẳng và CB– GV – NV và học sinh sinh viên của trường nghỉ tết Nguyên đán năm 2017 trong thời gian 3 tuần, từ ngày 15/01/2017 đến ngày 06/02/2017);

- Cách thức tổ chức: Các Trường đơn vị chủ trì cuộc họp, phân công từng cá nhân có nghĩa vụ kê khai đọc Bản kê khai trước toàn thể thành viên trong đơn vị, phân công thư ký ghi lại các ý kiến đóng góp, thắc mắc, lập biên bản gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;

- Số đơn vị trực thuộc sẽ triển khai thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập: 23 đơn vị;

- Số đơn vị thực hiện công khai bằng hình thức niêm yết: 00 đơn vị;

- Số đơn vị thực hiện công khai bằng hình thức công bố tại cuộc họp: 23 đơn vị.

b) Nhà trường sẽ báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh kết quả công khai các bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2016 về thông tin phản ánh, số liệu bản kê khai được công khai,... sau ngày 15/02/2017.

2.3 Kết quả thực hiện giải trình, xác minh tài sản, thu nhập

Do trong năm 2016, các cá nhân có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập không thuộc diện quy định tại Điều 11 Chương III Thông tư 08/2013/TT-TTCP nên nhà trường không tiến hành xác minh tài sản, thu nhập.

3. Đánh giá chung.

- Lãnh đạo nhà trường luôn nêu cao tinh thần gương mẫu, tự giác, chấp hành tốt các quy định của Đảng và Nhà nước;

- Các đơn vị trực thuộc trường triển khai đầy đủ các nội dung hướng dẫn minh bạch tài sản, thu nhập và thực hiện đúng thời gian quy định của nhà trường.

- Một số cá nhân chưa nắm rõ các văn bản hướng dẫn nên việc kê khai tài sản, thu nhập còn lúng túng, kê khai chưa chính xác các nội dung yêu cầu. ✓

Nơi nhận:

- P.TCCB – Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG TP.HỒ CHÍ MINH

BIỂU TỔNG HỢP SỐ LIỆU
Số liệu kê khai, công khai, xác minh tài sản, thu nhập năm 2016
(Kèm theo Báo cáo số 52/BC-LTT-TC ngày 18 tháng 02 năm 2017)

STT	Tên đơn vị	Số người phải kê khai trong năm	Số người đã kê khai	Số người công khai theo hình thức niêm yết	Số người công khai theo hình thức tổ chức cuộc họp	Số người được xác minh tài sản, thu nhập	Số người đã có kết luận về việc kê khai tài sản, thu nhập không trung thực	Số người đã bị xử lý kỷ luật do kê khai tài sản, thu nhập không trung thực	Số người đã bị xử lý kỷ luật do chậm tổ chức kê khai, chậm tổng hợp, báo cáo kết quả minh bạch tài sản	Số người đã bị xử lý trách nhiệm trong xác minh tài sản, thu nhập	Ghi chú
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM	83	82	0	82	0	0	0	0	0	
	Tổng số	83	82	0	82	0	0	0	0	0	

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 02 năm 2017

NGƯỜI LẬP BIỂU



Nguyễn Cao Thắng

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

Ghi chú:

- Đảng bộ Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM quản lý hồ sơ: Đảng viên thuộc Đảng bộ nhà trường.
- Cơ quan tổ chức cấp trên quản lý hồ sơ: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.